PROVINCE DE QUÉBEC
MRC VAUDREUIL-SOULANGES
MUNICIPALITÉ DE POINTE-DES-CASCADES

Séance ordinaire 4 mars 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Pointe-des-Cascades tenue le 4 mars 2024 19h30 au Centre communautaire Saint-Marseille situé au 52 chemin du Fleuve, Pointe-des-Cascades.

Sont présents à cette séance les membres du conseil Martin Juneau, Benoit Durand, Anick Rodrigue, Mario Vallée, formant quorum sous la présidence du Maire Peter Zytynsky.

Conseiller(s) absent(s): Jean-Pierre Poirier, Natacha Ménard
Autre(s) personne(s) présente(s) : Serge R. Raymond, directeur général et greffier-trésorier; Isabelle Poirier, directrice générale adjointe et greffière adjointe.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Peter Zytynsky, déclare la séance ouverte à 19h30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-03-477

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 mars 2024.

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est proposé par le conseiller Benoit Durand,
appuyé par la conseillère Anick Rodrigue
ET RÉSOLU

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 mars 2024 tel que rédigé, soit :

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **GREFFE**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024
 - 3.2 Dépôt - Offre de services du MAMH en gestion municipale - Rôle et responsabilités
4. **RESSOURCES HUMAINES**
 - 4.1 Permanence - Employé #32-0032
 - 4.2 Démission et départ - Technicienne comptable
 - 4.3 Embauche - Préposée à la bibliothèque
 - 4.4 Modification - Annexe B et C - Politique de travail des employés municipaux
5. **FINANCES**
 - 5.1 Approbation des dépenses mensuelles - Février 2024
6. **SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE**
 - 6.1 Aucun
7. **SERVICES URBAINS**
 - 7.1 Aucun
8. **URBANISME ET AMÉNAGEMENT**
 - 8.1 Demande de PIIA - 1 rue Leroux, secteur B
 - 8.2 Demande de PIIA - 211 chemin du Fleuve, secteur A
9. **SPORTS, LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**
 - 9.1 Dépôt- Confirmation du ministre de Culture et des Communications - Entente en développement culturel - 2023-2024

- 9.2 Dépôt d'une demande d'aide financière - Programme Aide aux immobilisations - Acquisition d'équipement - Ministère de la Culture et des Communications
- 9.3 Dépôt d'une demande d'aide financière - Fondation communautaire de Postes Canada
- 9.4 Dépôt d'une demande d'aide financière - Programme de soutien à l'innovation culturelle et numérique 2024
- 9.5 Dépôt d'une demande d'aide financière - Programme de reboisement social
- 9.6 Dépôt d'une demande d'aide financière - Mini-terrain multisports
- 9.7 Demande d'aide financière - Club Optimiste Pointe-des-Cascades - Année 2024

10. RÉGLEMENTS

- 10.1 Avis de motion et adoption du premier projet de règlement numéro 121-19 sur les projets intégrés
- 10.2 Adoption - 2e projet de règlement 124-7 modifiant le règlement de permis et certificats numéro 124 afin d'effectuer certaines modifications réglementaires

11. AFFAIRES DIVERSES

- 11.1 Aucun

12. PAROLE AUX CONSEILLERS

13. PAROLE AU MAIRE

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. GREFFE

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 FÉVRIER 2024

2024-03-478

CONSIDÉRANT QUE les élus.es ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024 et renonce à sa lecture;

CONSIDÉRANT QUE conformément à l'article 201 du *Code municipal du Québec*, le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024 est déposé lors de la présente séance;

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par la conseillère Anick Rodrigue
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.2 DÉPÔT - OFFRE DE SERVICES DU MAMH EN GESTION MUNICIPALE - RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Lettre du directeur régional du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation concernant les services à la disposition du conseil municipal et de la direction générale pour les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions.

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 PERMANENCE - EMPLOYÉ #32-0032

2024-03-479

CONSIDÉRANT la résolution 2033-12-126 portant sur la prolongation de la probation;

CONSIDÉRANT QUE l'employé répond à la condition d'obtention du permis de conduire classe 3;

Il est proposé par le conseiller Benoit Durand,
appuyé par le conseiller Martin Juneau
ET RÉSOLU

D'ACCORDER la permanence de l'employé #32-0032 au poste régulier de journalier, et ce, effectif depuis le 1er février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.2 DÉMISSION ET DÉPART - TECHNICIENNE COMPTABLE

2024-03-480

CONSIDÉRANT QUE l'employée # 13-0031 a donné, le 12 janvier dernier, sa démission à titre de technicienne comptable;

Il est proposé par le conseiller Mario Vallée,
appuyé par la conseillère Anick Rodrigue
ET RÉSOLU

DE RATIFIER la démission de l'employée # 13-0031 à titre de technicienne comptable de la Municipalité de Pointe-des-Cascades, effective depuis le 15 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.3 EMBAUCHE - PRÉPOSÉE À LA BIBLIOTHÈQUE

2024-03-481

CONSIDÉRANT la vacance du poste de préposée à la bibliothèque à la Municipalité de Pointe-des-Cascades;

CONSIDÉRANT QUE l'entente signée avec le Réseau BIBLIO de la Montérégie requiert l'embauche d'un employé affecté à la bibliothèque;

CONSIDÉRANT la possibilité du déménagement et de l'agrandissement de la bibliothèque dans l'église;

CONSIDÉRANT l'augmentation du nombre d'heures d'ouverture et des services exigée au prorata de notre population par les normes des bibliothèques publiques du Québec.

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection d'embaucher madame Carole Labelle pour sa grande expérience et sa motivation à participer au projet;

Il est proposé par le conseiller Benoit Durand,
appuyé par la conseillère Anick Rodrigue
ET RÉSOLU

D'EMBAUCHER madame Carole Labelle au poste de préposée à la bibliothèque à compter du 5 mars 2024 selon la politique de travail des employés municipaux de la municipalité de Pointe-des-Cascades, selon l'appellation de préposée à la bibliothèque à l'échelon de la 4^e année.

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.4 **MODIFICATION - ANNEXE B ET C - POLITIQUE DE TRAVAIL DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX**

2024-03-482

CONSIDÉRANT le déménagement et l'agrandissement de la bibliothèque Adrienne DeMontigny-Clément;

CONSIDÉRANT les lignes directrices des bibliothèques publiques qui dictent une augmentation des heures ouvrables pour atteindre le niveau de base selon la population de la municipalité;

CONSIDÉRANT l'augmentation de la charge de travail et le développement de nouveaux services;

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'AJUSTER l'échelle salariale pour le poste de préposé (e) à la bibliothèque mentionnée à l'annexe B de la Politique de travail des employés municipaux de la municipalité de Pointe-des-Cascades, ainsi que l'annexe C, telles qu'annexées et faisant partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. **FINANCES**

5.1 **APPROBATION DES DÉPENSES MENSUELLES - FÉVRIER 2024**

2024-03-483

CONSIDÉRANT les listes des dépenses mensuelles du mois de Février 2024 déposées lors de la présente séance;

Il est proposé par le conseiller Benoit Durand,
appuyé par le conseiller Martin Juneau
ET RÉSOLU

D'APPROUVER les listes des dépenses mensuelles du mois de Février 2024;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à effectuer les paiements des comptes inscrits totalisant un montant de 1 399 583,88 \$, soit :

Chèques émis par la municipalité (12148-12173)	31 020,30 \$
Dépôts directs (206-219)	1 280 744,56 \$
Paiements électroniques par Accès D Affaires de Desjardins (3868-3897)	23 718,72 \$
Salaires	64 100,30 \$
TOTAL	1 399 583,88 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Serge Raymond, directeur général et greffier-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Serge Raymond
Directeur général et greffier-trésorier

8. URBANISME ET AMÉNAGEMENT

8.1 DEMANDE DE PIIA - 1 RUE LEROUX, SECTEUR B

2024-03-484

CONSIDÉRANT QUE les demandeurs ont déposé une demande pour retirer une fenêtre sur le côté qui n'est pas visible de la rue;

CONSIDÉRANT QUE la demande est conforme à la réglementation;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme d'accepter la demande;

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par le conseiller Mario Vallée
ET RÉSOLU

D'AUTORISER la demande de PIIA pour 1 rue Leroux - Secteur B concernant le retrait d'une fenêtre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8.2 DEMANDE DE PIIA - 211 CHEMIN DU FLEUVE, SECTEUR A

2024-03-485

CONSIDÉRANT QUE les demandeurs ont déposé une demande pour compléter leur stationnement;

CONSIDÉRANT QUE la demande est conforme à la réglementation;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme d'accepter la demande;

Il est proposé par la conseillère Anick Rodrigue,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'AUTORISER la demande de PIIA pour 211 chemin du Fleuve - Secteur A concernant l'aménagement du stationnement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9. SPORTS, LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

9.1 DÉPÔT- CONFIRMATION DU MINISTRE DE CULTURE ET DES COMMUNICATIONS - ENTENTE EN DÉVELOPPEMENT CULTUREL - 2023-2024

Le conseil municipal accuse réception de la lettre de confirmation du ministre de la Culture et des Communications confirmant sa contribution financière de 25 000 \$ dans le cadre du programme Aide aux initiatives de partenariat - Entente de développement culturel pour la période du 1er avril 2023 au 31 mars 2024.

9.2 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - PROGRAMME AIDE AUX IMMOBILISATIONS - ACQUISITION D'ÉQUIPEMENT - MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS

2024-03-486

CONSIDÉRANT la résolution 2022-11-178 portant sur une demande d'Aide aux immobilisations du ministère de la Culture et des Communications pour la transformation du bâtiment de l'ancienne église St-Pierre en bibliothèque;

CONSIDÉRANT l'ampleur de l'investissement et des délais d'approbation et de réalisation d'un tel projet;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment est vacant et désacralisé depuis décembre 2022.

CONSIDÉRANT l'obtention de la subvention auprès du Conseil du patrimoine religieux du Québec pour financer 50% des services professionnels liés au changement de vocation du bâtiment;

CONSIDÉRANT QUE la firme Julie Dagenais architecte et associés et que le Service de sécurité incendie de la Ville de Vaudreuil-Dorion ont confirmé qu'avec des travaux mineurs, il est possible d'occuper les lieux tout en respectant les exigences minimums du Code de Construction du Québec en vigueur.

CONSIDÉRANT QUE le déménagement et l'agrandissement de la bibliothèque permettent à la municipalité d'atteindre les normes de base des bibliothèques publiques par rapport à notre population de 1813 citoyens et d'offrir un meilleur service.

CONSIDÉRANT QUE l'aménagement de l'espace requiert l'acquisition d'équipement ou de mobilier spécialisés non intégrés;

Il est proposé par le conseiller Mario Vallée,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

DE DÉPOSER une demande d'aide financière au programme d'Aide aux immobilisations pour l'acquisition d'équipement d'une valeur de 40 000 \$.

DE MANDATER monsieur Serge Raymond, directeur général et greffier-trésorier à signer toute documentation officielle, incluant la convention d'aide financière.

D'ASSUMER une part estimée à 50% du projet à même le surplus non affecté et d'imputer la dépense au poste 23.080.00.300.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.3 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - FONDATION COMMUNAUTAIRE DE POSTES CANADA

2024-03-487

CONSIDÉRANT un déménagement imminent de la bibliothèque dans son nouvel espace;

CONSIDÉRANT le désir d'en faire un lieu de rencontres informelles et de convivialité;

CONSIDÉRANT QU'il est essentiel d'intégrer un espace d'apprentissage attrayant et stimulant dédié aux enfants d'âge préscolaire et du primaire;

CONSIDÉRANT QU'avec ce projet, nous souhaitons favoriser la construction d'une société inclusive;

CONSIDÉRANT QUE nous souhaitons développer de nouvelles habitudes de fréquentation dans un espace hors du cadre habituel avec :

- Coin lecture confortable aménagé avec des coussins, des tapis moelleux et des poufs où les enfants pourront d'installer confortablement pour lire;
- Zone de jeux éducatifs comme des casse-têtes, des jeux de société et de motricité fine qui encouragent le développement cognitif et la résolution de problèmes;
- Espace de technologie adapté intégrant des tablettes avec des applications éducatives et des livres numériques interactifs;
- Service d'aide aux devoirs soutenu par une équipe de tuteurs et de professionnels qualifiés, dans une approche flexible s'adaptant aux besoins spécifiques de chaque enfant.

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par la conseillère Anick Rodrigue
ET RÉSOLU

D'AUTORISER le dépôt d'une demande à la Fondation communautaire de Postes Canada pour le projet d'aménagement d'une zone jeunesse à la bibliothèque.

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Serge R. Raymond, à agir au nom de la municipalité de Pointe-des-Cascades dans le cadre du projet, à signer tout document et contrat relatifs à ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.4 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - PROGRAMME DE SOUTIEN À L'INNOVATION CULTURELLE ET NUMÉRIQUE 2024

2024-03-488

CONSIDÉRANT que la programmation culturelle est un outil de socialisation;

CONSIDÉRANT QUE la culture fait partie des saines habitudes de vie et qu'elle est un facteur essentiel de développement, d'épanouissement ainsi que de mieux-être, tant individuel que collectif;

CONSIDÉRANT QUE le déménagement de la bibliothèque, le 50e anniversaire de fondation de celle-ci en 2025 et le travail des bénévoles qui ont servi la communauté depuis doivent être soulignés;

CONSIDÉRANT QUE grâce à la subvention du Conseil des Arts et de la Culture de Vaudreuil-Soulanges, dans le cadre du programme de soutien en innovation culturelle et numérique, nous pourrions organiser un projet de médiation culturelle et des festivités entourant l'inauguration d'un nouvel espace pour la bibliothèque;

CONSIDÉRANT QUE le taux de contribution maximal est de 70 % des dépenses, pour un montant maximum de 10 500 \$ et que l'engagement financier du demandeur est de 20 %;

Il est proposé par le conseiller Mario Vallée,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'AUTORISER le dépôt d'une demande au programme de soutien à l'innovation culturelle et numérique (PICN) du Conseil des Arts et de la Culture de Vaudreuil-Soulanges pour le projet d'activités de médiation culturelles avec une artiste florale.

DE MANDATER le directeur général et greffier-trésorier, Serge R. Raymond, à signer toute documentation officielle, incluant la convention d'aide financière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.5 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - PROGRAMME DE REBOISEMENT SOCIAL

2024-03-489

CONSIDÉRANT QUE plusieurs arbres ont été abattus sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs citoyens sont engagés dans la protection de l'environnement et souhaitent s'impliquer collectivement;

CONSIDÉRANT QUE la Coop de solidarité Arbre-Évolution propose un programme qui inclut :

- La visite d'un spécialiste et la réalisation d'une caractérisation terrain des parcelles de plantation
- L'élaboration du plan de reboisement
- Tous les arbres nécessaires à la réalisation du projet (format 30-70cm) avec possibilité de bonifier le format à coût modique
- Une main-d'œuvre qualifiée encadrant l'activité de mise en terre et la gestion des bénévoles
- Le fertilisant racinaire
- Jusqu'à 100 % des frais de paillis d'ingénierie (paillis obligatoire)
- Du matériel de plantation (pelle, plantoir, sac sylvicole, etc.)
- La rédaction d'un communiqué de presse
- La mise en ligne d'une page web dédiée à votre projet avec banque de photos
- Un soutien professionnel après la mise en terre
- Un suivi de la plantation sur 50 ans en collaboration avec la communauté

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par le conseiller Mario Vallée
ET RÉSOLU

D'AUTORISER le dépôt d'une demande au Programme de reboisement social de la Coop de solidarité Arbre-Évolution.

D'AUTORISER la coordonnatrice aux loisirs, sports, culture et vie communautaire, Nadine Bissonnette, à agir au nom de la municipalité de Pointe-des-Cascades dans le cadre du projet et à signer tout document et contrats relatifs à ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.6 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - MINI-TERRAIN MULTISPORTS

2024-03-490

CONSIDÉRANT QUE la pratique de sports est un outil de changement positif dans la vie des jeunes en leur permettant de bouger et de jouer dans un lieu sécuritaire;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité dispose de très peu d'infrastructures sportives;

CONSIDÉRANT QUE la Fondation de l'Impact de Montréal s'est engagée à bâtir 10 mini-terrains multisports à raison de deux par année au cours des cinq prochaines années dans des communautés vulnérables;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité accepte de fournir gratuitement l'espace pour la construction du mini-terrain;

CONSIDÉRANT QU'une surface asphaltée ou en béton sur laquelle sera posé le revêtement en acrylique sera aménagée par la municipalité;

Il est proposé par la conseillère Anick Rodrigue,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'AUTORISER le dépôt d'une demande à la Fondation de l'Impact de Montréal pour la construction d'un mini-terrain multisports.

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, Serge R. Raymond, à agir au nom de la municipalité de Pointe-des-Cascades dans le cadre du projet, à signer tout document et contrat relatifs à ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

La conseillère Anick Rodrigue avise qu'elle souhaite se retirer de la séance pour apparence de conflit d'intérêts.

9.7 **DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - CLUB OPTIMISTE POINTE-DES-CASCADES - ANNÉE 2024**

2024-03-491

CONSIDÉRANT QUE le Club Optimiste Pointe-des-Cascades a déposé une demande d'aide financière à la Municipalité pour leurs activités de l'année 2024;

CONSIDÉRANT QUE le Club Optimiste Pointe-des-Cascades est un organisme à but non lucratif, que leurs projets contribuent au rayonnement de la Municipalité;

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par le conseiller Mario Vallée
ET RÉSOLU

D'OCTROYER une aide financière au montant de 8 000 \$ au Club Optimiste Pointe-des-Cascades pour l'année 2024;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à déboursier la somme de 8 000 \$ à même le poste budgétaire 02.701.20.970.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

La conseillère Anick Rodrigue réintègre la séance.

10. **RÈGLEMENTS**

10.1 **AVIS DE MOTION ET ADOPTION DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 121-19 SUR LES PROJETS INTÉGRÉS**

2024-03-492

CONSIDÉRANT QUE le Conseil de la Municipalité de Pointe-des-Cascades a adopté le règlement relatif au zonage numéro 121;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q. ch. A-19.1) et que les articles du règlement numéro 121 ne peuvent être modifiés que conformément aux dispositions de cette loi;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné par le conseiller Mario Vallée, et qu'un projet de règlement est déposé à la séance du 4 mars 2024, le tout conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.);

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a déjà statué sur la construction de deux bâtiments multifamiliaux en zone CV-29 par le biais des résolutions 2013-03S-38, 2013-04S-68 et 2013-07-140;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a adopté l'amendement 121-10 pour autoriser les projets intégrés dans la zone CV-29 pour la construction de deux bâtiments multifamiliaux sur un même terrain;

CONSIDÉRANT QUE l'amendement 121-10 ajoutait l'article 506 alors qu'il était déjà présent dans le règlement et que le texte n'a pas été intégré au règlement de zonage;

CONSIDÉRANT QUE l'amendement 121-10 ajoutait une phrase à l'article 800 et que ce texte n'a pas été intégré au règlement de zonage;

CONSIDÉRANT QUE la MRC a modifié les dispositions et la définition des projets intégrés dans son schéma d'aménagement;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite éliminer toute confusion qu'un lecteur pourrait avoir à la lecture de ses règlements;

Il est proposé par le conseiller Martin Juneau,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le premier projet de Règlement 121-19 modifiant le règlement de zonage numéro 121 afin d'ajouter des dispositions sur les projets intégrés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

10.2 **ADOPTION - 2E PROJET DE RÈGLEMENT 124-7 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE PERMIS ET CERTIFICATS NUMÉRO 124 AFIN D'EFFECTUER CERTAINES MODIFICATIONS RÉGLEMENTAIRES**

2024-03-493

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Municipalité de Pointe-des-Cascades a adopté le Règlement de permis et certificats numéro 124;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q. ch. A-19.1) et que les articles du Règlement numéro 124 ne peuvent être modifiés que conformément aux dispositions de cette loi;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité juge nécessaire d'effectuer certains ajustements en matière d'urbanisme, afin d'offrir un encadrement adéquat et de simplifier l'application réglementaire;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné par le conseiller Benoit Durand, et qu'un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du conseil municipal du 4 décembre 2023, le tout conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.);

CONSIDÉRANT QUE l'exigence de paiement pour une demande de PIIA ne fait pas de sens puisque les demandeurs ont l'obligation de s'y soumettre;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a aucune tarification pour les demandes de projets particuliers de construction, de modification, d'occupation d'un immeuble;

CONSIDÉRANT QU'il y a plusieurs termes de schéma qui ne sont pas définis et qu'ils devront être définis d'ici le 2 février 2025;

CONSIDÉRANT QU'il y a plusieurs termes qui méritent d'être définis pour la compréhension de tous;

CONSIDÉRANT QU'il est présentement impossible de renouveler un permis déjà émis;

CONSIDÉRANT QUE la majorité des municipalités du Québec ont des dispositions pour renouveler un permis émis;

CONSIDÉRANT QUE la grille tarifaire du règlement de taxation sera modifiée et qu'il a lieu de s'assurer que tous les documents municipaux énoncent les mêmes tarifs;

CONSIDÉRANT QUE le règlement numéro 124 n'est pas assujéti à l'approbation référendaire;

CONSIDÉRANT QUE conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, le règlement sera soumis à l'examen de sa conformité aux objectifs du schéma de la M.R.C. de Vaudreuil-Soulanges et aux dispositions de son document complémentaire;

CONSIDÉRANT QU'une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE des copies de ce règlement sont disponibles pour consultation sur le site internet depuis le début de la séance;

Il est proposé par la conseillère Anick Rodrigue,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le 2e projet du règlement 124-7 modifiant le règlement de permis et certificats numéro 124 afin d'effectuer certaines modifications réglementaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

12. PAROLE AUX CONSEILLERS

Monsieur Vallée mentionne qu'il n'a rien de spécial à souligner. Il est heureux d'une fin d'hiver douce.

Madame Rodrigue remercie les citoyens d'être présents aux séances et aux activités organisées. De beaux projets sont en cours avec le service des loisirs.

Monsieur Durand invite les citoyens à faire preuve de vigilance avec l'arrivée du printemps et faire attention à nos enfants en réduisant la vitesse. Nous continuons de travailler sur les projets, ça avance bien. Nous avons vu les plans du tennis sur lesquels il y aura le lignage de pickleball. Gardez l'œil ouvert vous allez voir plusieurs nouvelles choses dans le village.

Monsieur Juneau fait un retour sur l'activité de Marche au clair de lune organisée par le Club optimiste de Pointe-des-Cascades le 24 février dernier à laquelle près de 200 personnes ont participé. Il remercie les partenaires et les bénévoles qui se sont impliqués.

13. PAROLE AU MAIRE

Monsieur Zytynsky a participé à une rencontre avec tous les maires de la Municipalité régionale de comté pour discuter de la proposition de diviser la MRC. Il a été convenu de créer un comité d'analyse formé de 3 maires de la CMM et 3 maires non CMM.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Marche sous la pleine lune
- Accès à l'autoroute 20
- Plantation d'arbres
- Terrains de tennis/pickleball
- Cours de tennis/pickleball
- Déchets canins

15. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

2024-03-494

À 20h13 l'ordre du jour étant épuisé,

Il est proposé par le conseiller Mario Vallée,
appuyé par le conseiller Benoit Durand
ET RÉSOLU

DE LEVER la présente séance ordinaire du 4 mars 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Le directeur général et
greffier-trésorier

Le Maire

Serge Raymond

Peter Zytynsky

Je, Peter Zytynsky, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du *Code municipal du Québec*